

**Муниципальное образование «Томский район»**  
**Управление образования Администрации Томского района**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя**  
**общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района**

**СОГЛАСОВАНО:**

с Представительным органом  
трудового коллектива  
МАОУ СОШ «Интеграция»  
Томского района  
Протокол № 7  
от «01» ноября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024  
Врио директора  
МАОУ СОШ «Интеграция» Томского  
района  
\_\_\_\_\_ М.А. Родионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.09.2024 №391а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации Томского района от 30.04.2019 № 156 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района», и Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района», Постановлением Администрации Томского района от 28.10.2024 № 746-П «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томского района и Главы Томского района (Главы Администрации)», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района (далее – учреждение), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры стимулирующих выплат;
- порядок и основания оказания материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании муниципального учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приказ от 29.05.2008 № 247н, приказ от 29.05.2008 № 248н, приказ от 05.05.2008 № 216н);
- мнения трудового коллектива.

1.4. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 № 272 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.5. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работников (за вычетом стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (за вычетом стимулирующих выплат), выплачиваемой до момента её изменения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Заработная плата в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.

В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области, то работнику выплачивается персональная доплата.

1.9. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств субсидий, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее –

ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных Уставом учреждения, и выполнения муниципального задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общеотраслевым должностям.

1.11. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, – в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.12. По должностям служащих размеры должностных окладов, по которым не определены ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от сложности труда данных работников.

1.13. Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, МО «Томский район», в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает виды и размеры доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников, за исключением руководителя.

1.14. Заработная плата работникам учреждения выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района» в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	первый	Вожатый	9 003,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	Диспетчер образовательного учреждения	11 085,00
		первый	Старший вожатый	15 483,00

3	ПКГ должностей педагогических работников	второй	Социальный педагог Педагог дополнительного образования Педагог-организатор	15 667,00
		третий	Педагог-психолог Методист Воспитатель	16 469,00
		четвертый	Преподаватель-организатор ОБЗР Педагог-библиотекарь Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Старший методист Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	третий	Руководитель структурного подразделения	18 511,00

Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденным постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 20.05.2010 № 121 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 228» в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада, рублей
Библиотекарь	12 280,00

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		Секретарь руководителя	11 824,00
			Техник	
			Лаборант	
			Заведующий хозяйством	12 117,00
			Механик	12 987,00
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		Документовед	14 895,00
			Экономист	
			Экономист по договорной и претензионной работе	
			Юрисконсульт	
			Инженер-программист	
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		Ведущий специалист по кадрам	16 275,00
4.	Иные должности, не вошедшие в ПКГ		Специалист по охране труда	12 466,00

2.3. Должностные оклады работникам Учреждения по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
-------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------

1.	1 разряд	Дворник	8 587,00
		Сторож Вахтер	
		Уборщик служебных помещений	
		Гардеробщик	
2.	2 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	8 861,00
4.	8 разряд	Водитель автобуса	13 506,00

2.4. Должностные оклады руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 № 272 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232» (с учетом изменений, внесенных Постановлением Администрации Томского района от 28.10.2024 № 746-П «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томского района и Главы Томского района (Главы Администрации)»).

### **3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

3.2. В соответствии со Статьей 263.1 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ женщины, работающие в сельской местности, имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент к заработной плате).

4.2. Дополнительно к выплатам компенсационного характера, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливается выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

4.3. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера, указанных в пунктах 4.1– 4.2 настоящего Положения установлены Положением о выплатах компенсационного характера работникам муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района, являющегося приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 4.1–4.2 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.5. Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 4.1–4.2 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## **5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района.

5.2. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам.

6.2. Письменное заявление с приложением документов, подтверждающих основания для выплаты материальной помощи, подается работником в Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работкам учреждения, которая рассматривает заявление и при наличии оснований для выплаты выносит решение о выплате, которое оформляется протоколом. Протокол комиссии направляется руководителю учреждения.

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.4. Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- а) на лечение, требующее операции, проводимой только на платной основе;
  - б) в связи с выходом на пенсию (по возрасту);
  - г) на похороны близких родственников (родители, дети, супруг);
  - д) в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожары и т.д.);
  - е) регистрация брака;
  - ж) рождение ребенка;
  - з) юбилейные даты: 50,55,60,65 лет.
- з) другое (предложение может быть принято на рабочем заседании коллектива).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с представительным органом трудового коллектива, принимаются общим собранием трудового коллектива МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района и утверждаются приказом руководителя учреждения.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах компенсационного характера

работникам муниципального автономного образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления работникам школы выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Размеры выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников образовательного учреждения, и устанавливаются данным локальным нормативным актом.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с представительным органом трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение является приложением №1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района, определяет наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### 2. Порядок установления выплат компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора школы в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются общеобразовательным учреждением в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа директора школы и действуют на период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года или на определённый период выполнения работником дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.

2.4. Размер выплат компенсационного характера может устанавливаться и на другие сроки (по необходимости); выплаты могут быть изменены (увеличены или уменьшены) или отменены.

2.5. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно.

### 3. Перечень компенсационных выплат

Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются нижеперечисленные выплаты компенсационного характера.

**3.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда** производится в размере не менее **4% и не более 5%** от оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»), если иной размер указанной выплаты не установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Перечень должностей работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, определен в **приложении №1** к настоящему Положению. Указанная выплата работникам производится при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

**3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.3. Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.4. Доплата за увеличение объема работы** или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Указанные компенсационные выплаты могут устанавливаться приказом руководителя учреждения.

К доплатам за увеличение объема работ работникам учреждения относятся, в том числе:

№	Наименование компенсационных выплат	% к должностному окладу
1.	Учителям физической культуры за дополнительную нагрузку в зимний период ( <i>содержание катка, лыжни с 1 декабря по 15 марта</i> )	20 % от оклада
2.	Руководство первичной профсоюзной организацией ( <i>при условии объединения более 50% работников организации</i> )	20% от оклада

3.	Организация и проведение этапов ВсОШ в образовательной организации в качестве школьного координатора	40% от оклада
4.	Руководство родительским контролем, организация питания обучающихся	100% от оклада
5.	Ведение документации ( <i>протоколы педсоветов, совещаний при директоре, общешкольных родительских собраний, ежемесячно</i> )	10% от оклада
6.	Курирование аттестации педагогических работников школы ( <i>ежемесячно</i> )	30% от оклада
7.	Курирование наставничества ( <i>ежемесячно</i> )	30 % от оклада
8.	Наставничество (за человека, ежемесячно)	10% от оклада
9.	Организация и курирование работы по предоставлению учреждением платных услуг (ежемесячно на период выполнения работы)	30% от оклада
10.	За организацию отдыха детей в каникулярное время: руководитель оздоровительного лагеря дневного пребывания детей ( <i>на период работы лагеря</i> )	100% от оклада
11.	Руководство научно-методическим советом школы	30% от оклада
12.	Выполнение функций председателя психолого-педагогического консилиума	30% от оклада

**3.5. Доплата за работу в ночное время.** Каждый час работы **в ночное время** (в период с 22 часов до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не менее 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не установлен иной размер повышения оплаты труда за работу в ночное время.

**3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

**3.7. Доплата за сверхурочную работу.** Размер доплаты за сверхурочную работу составляет:

- за первые два часа сверхурочной работы – не менее полуторного размера;
- за последующие часы - двойного размера.

**3.8. Доплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.** Работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Размер компенсационной выплаты за один час работы определяется согласно **приложению № 2** к настоящему Положению. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться компенсационная выплата за работу в организации, расположенной в сельской местности, определен в **приложении № 3** к настоящему Положению.

Данная выплата устанавливается работникам, перечень которых утвержден приказом директора в соответствии с приложением 3 к данному Положению в размерах, определенных в приложении 2 к настоящему Положению. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время, при этом за фактически отработанное время принимается фактическая недельная учебная нагрузка.

Данная компенсационная выплата не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

**3.9. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.** Районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяется ко всем составляющим частям заработной платы работника в размере 1,3.

Приложение №1  
к Положению о выплатах компенсационного характера  
работникам муниципального автономного образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района

**Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными,  
опасными и иными особыми условиями труда**

№ п/п	Должности, согласно штатной структуре	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада)	Основания установления выплаты
1.	Уборщица служебных помещений	5%	Экспертное заключение по результатам проведения специальной оценки условий труда

Приложение №2  
к Положению о выплатах компенсационного характера  
работникам муниципального автономного образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района

**Размер компенсационной выплаты за один час работы  
за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности**  
рублей

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, руб.	59,21	53,29	44,41	42,63	35,53	29,60	39,49
1-я категория, руб.	51,70	45,96	38,30	36,77	30,64	25,53	22,98
Соответствие занимаемой должности	47,28	42,55	35,46	34,04	28,37	23,64	21,28
без категории, руб.	36,68	33,01	27,51	26,41	22,01	18,34	16,51

Формула расчета компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности:

$S = \text{стоимость часа} * \text{количество часов фактической учебной нагрузки в неделю.}$

Приложение №3

к Положению о выплатах компенсационного характера  
работникам муниципального автономного образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района

**Перечень должностей работников, которым устанавливается  
компенсационная выплата за работу в образовательной организации,  
расположенной в сельской местности**

1. Руководитель структурного подразделения образовательной организации
2. Учитель
3. Преподаватель
4. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед
5. Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки)
6. Методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего)
7. Воспитатель (включая старшего)
8. Социальный педагог
9. Педагог-психолог
10. Педагог-организатор
11. Педагог дополнительного образования (включая старшего)
12. Инструктор по физической культуре
13. Лаборант (включая старшего)
14. Библиотекарь
15. Экономист
16. Тьютор
17. Педагог-библиотекарь,
18. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
19. Старший вожатый.

к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального автономного образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района  
утверждено Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах**  
**работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя**  
**общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района (далее по тексту-Положение) является Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Интеграция» Томского района и определяет наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач перед школой.

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат;
- порядок распределения стимулирующих выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих выплат.

**1.4.** Общий объём всех выплат работникам Учреждения максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы Учреждения по результатам внутришкольного мониторинга.

**1.5.** Установление выплат стимулирующего характера и фиксированных премий производится в соответствии с настоящим Положением. Установление премиальных выплат в соответствии с оценочными листами производится в соответствии с Мониторинговой картой критериев эффективности профессиональной деятельности учителей МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района.

**1.6.** Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## **2. Формирование, разделение фонда стимулирования Учреждения**

2.1. Формирование фонда стимулирующих выплат (ФСВ) работникам Учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд стимулирования школы формируется из следующих источников:

- часть основного фонда оплаты труда школы на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;
- из фонда экономии средств;
- фонд внебюджетных средств.

2.3. Распределение размера фонда стимулирования. Размер средств ФСВ делится следующим образом:

в период с января по июнь (включительно) -

- 20% – директорский фонд

- 80% - учительский фонд;

в период с июля по декабрь (включительно) –

- 10% – директорский фонд

- 90% - учительский фонд.

## **3. Виды материального стимулирования**

В целях поощрения работников в Учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- премирование (пункт 4.1 Положения);
- ежемесячные надбавки стимулирующего характера (пункт 4.2 Положения);
- ежемесячные надбавки стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности по категориям персонала и должностям (пункт 4.3 Положения);
- надбавки стимулирующего характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (пункт 4.4 Положения)
- материальная помощь.

## **4. Условия, размер и периодичность выплат надбавок стимулирующего характера**

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- результативность инновационной и исследовательской работы, оформленной методическими пособиями, представленными на семинарах, конференциях и других событиях разного уровня;
- личный вклад в развитие различных направлений деятельности Учреждения;
- активное участие в общественной жизни школы;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Стимулирующие выплаты выплачиваются по итогам работы за учебную четверть, в течение всей следующей четверти, с июня по август стимулирующие выплаты по результатам оценочных листов не начисляются.



#### **4.1. Премирование**

Премии работникам устанавливаются за высокое качество работы, успешное выполнение работ и заданий.

Премирование работников производится в пределах планового фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

Премиальный фонд школы формируется из средств фонда оплаты труда за исключением средств, выделяемых на выплаты надбавок и доплат стимулирующего характера руководителям и педагогам школы.

В число премируемых входят все работники школы.

Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие работника в выполнении важных работ и мероприятий,
- результативность осуществления руководства методическим объединением с учетом численности входящих в него педагогических работников.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

С инициативой о премировании работника образовательного учреждения могут выходить родители учащихся (лица их заменяющие), общественность.

#### **4.2. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера**

В учреждении выплачиваются следующие ежемесячные стимулирующие надбавки педагогическим работникам:

4.2.1. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам учреждения, имеющим ученые степени и почетные звания, устанавливается в размере:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 5000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 6000 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим ведомственное почетное звание (нагрудный знак), соответствующее профилю выполняемой работы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за ученую степень и почетные звания выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.2.2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим соответствие занимаемой должности, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

4.2.3. Ежемесячные надбавки:

- за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в том числе с использованием сетевых и дистанционных технологий, с использованием площадок цифрового образовательного контента;

- за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях устанавливаются в размерах за один час работы в соответствии с **приложением №1** к настоящему Положению.

4.2.4. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, с профильным обучением устанавливаются в размере за один час работы в соответствии с **приложением №2** к настоящему Положению.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной выплаты, указанной в пп.4.3.3. и пп.4.3.4. Положения о стимулирующих выплатах, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время, при этом за фактически отработанное время принимается фактическая недельная учебная нагрузка.

4.2.5. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам общеобразовательных организаций: за проверку письменных работ, заведование: учебным кабинетом, библиотекой, кабинетом обслуживающего труда, мастерскими технического труда, спортивным залом, кабинетом логопедической помощи, психологической помощи, технологической лабораторией (тематическое оформление помещений, соблюдение чистоты в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдение норм ППБ), заведование учебно-опытными участками, за осуществление руководства методическими предметными комиссиями, объединениями и т.д. устанавливаются в размерах в соответствии с **приложением №3** к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за проверку письменных работ определяется путем умножения установленного приказом процента от оклада на фактическую учебную нагрузку по предмету (в часах), делённую на норму учебной нагрузки.

4.2.6. Работникам может устанавливаться доплата стимулирующего характера за высокий профессиональный уровень, сложность и важность выполняемой работы, проведение работы по психологической и профориентационной диагностике обучающихся, обработке и анализу результатов диагностики, самостоятельность и высокий уровень ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы в пределах обеспечения Учреждения финансовыми средствами.

Доплата стимулирующего характера устанавливается приказом директора Учреждения на определенный период времени в течение учебного года.

4.2.7. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя, при условии, что количество обучающихся в классе (классе-комплекте) равно 25 (двадцати пяти). Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.2.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5 000 рублей, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

4.2.9. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;
- свыше 25 лет – 1500 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.2.10. Работникам устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Молодым специалистам устанавливается ежемесячная выплата – «Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области» к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- до 1 года - 4000 рублей;
- от 1 года до 2 лет - 5000 рублей;
- от 2 лет до 3 лет - 6000 рублей.

4.2.11. Библиотечным работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;

– свыше 25 лет - 1560 рублей.

4.2.12. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

#### **4.3. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности**

4.3.1. К выплатам стимулирующего характера данного вида относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу.

4.3.2. Информация для проведения оценки качества работы работника Учреждения может быть получена из следующих источников:

- ведомственная статистика;
- отчетность учителя (самоанализ за четверть, полугодие, год, результаты мониторинга и др.);
- количественные и качественные показатели успеваемости обучающихся;
- результаты промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- результативность и уровень олимпиад обучающихся;
- исследовательская, инновационная и проектная деятельность педагога;
- наставничество опытных педагогов над молодыми учителями;
- проектно-исследовательская деятельность обучающихся;
- работа в структурных подразделениях Учреждения, сопровождение индивидуального учебного плана ученика с высоким уровнем учебной мотивации (продвижение личностно-индивидуальных показателей школьников, имеющих выраженную одаренность в различных сферах);
- использование эффективных инновационных образовательных технологий в работе с обучающимися;
- проведение мастер-классов, информационных семинаров/вебинаров, лекций, консультаций для родительской и педагогической общественности.

4.3.3. Надбавки стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности педагогическому персоналу устанавливаются с учетом критериев эффективности профессиональной деятельности по показателям, позволяющих оценить результативность и качество работы на основании мониторинговой карты (Приложение 4 настоящего Положения).

4.3.4. Показатели мониторинговой карты стимулируют работников Учреждения к более качественному, эффективному и результативному труду, с точки зрения образовательных достижений обучающихся, и могут быть изменены или дополнены по решению общего собрания трудового коллектива.

4.3.5. Каждому критерию мониторинговой карты присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников Учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей (оценка деятельности в баллах).

4.3.6. Максимальная сумма надбавок стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности по категориям персонала и должностям в абсолютной сумме соответствует фактическому распределению в мониторинговой карте работника и не имеет ограничений.

4.3.7. Полномочия по установлению и распределению выплат учителям и инструктору по физической культуре возложены на Комиссию по распределению стимулирующих и

премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам (далее – Комиссия). Состав Комиссии и организация ее работы регламентируются Положением о Комиссии, утвержденным приказом директора школы.

4.3.8. Документы по установлению и распределению премиальных выплат хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

#### **4.4. Надбавки стимулирующего характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью**

Надбавки стимулирующего характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью ОО выплачиваются **по приказу директора ОО из директорского фонда по факту выполненной работы:**

за качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных поручений до 10 000 рублей;

за высокий уровень организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, образовательных событий на уровне школы до 3 000 рублей (общешкольные), на уровне района до 6 000 рублей, на уровне региона до 10 000 рублей;

за проверку ВПР и ВСоШ, внесение сведений о результатах указанных работ, участие в качестве наблюдателей – по служебной записке заместителя директора по УВР, из расчета 30 рублей за 1 проверенную работу, 200 рублей – за внесение сведений о результатах (за класс), 250 рублей - за 1 час наблюдения.

#### **5. Порядок установления стимулирующих выплат**

5.1. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера может производиться по результатам отчетных периодов (месяцев, четвертей, полугодий, года) для учета динамики эффективности работы.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам школы, уволенным в отчетном периоде, не начисляются.

5.3. Снижение стимулирующих выплат (премии) за отчетный период работнику Учреждения осуществляется по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия). Решение Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливается Комиссией дифференцированно по мониторинговой карте «Критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения» в соответствии с их личным вкладом в процесс выполнения качественных показателей работы, за высокое качество работы, эффективное решение поставленных целей и задач в разных направлениях деятельности Учреждения.

5.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением «О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

5.6. Установление работникам надбавки стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности проходит в несколько этапов:

5.6.1. На основании показателей мониторинговой карты каждый сотрудник оценивает результативность и качество своей работы за отчетный период и заполняет оценочный лист по форме, определенной настоящим Положением (приложение №4 Положения), и далее передает его руководителю методического объединения на рассмотрение и утверждение по окончании четверти.

5.6.2. Оценочные листы работников рассматриваются на заседании методического объединения в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности с составлением протокола (сводной ведомости), после чего передаются на рассмотрение в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (в течение 3-х дней).

5.6.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам рассматривает на заседании итоговые сводные ведомости, выносит решение о распределении средств стимулирующего характера протоколно и утверждает его на своем заседании.

5.6.4. На основании протокола комиссии издается приказ директора.

5.7. Размер премии по результатам работы каждого работника в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование педагогических работников, делится на общую сумму баллов данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

5.8. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются по мере необходимости.

5.9. Начисление работнику Учреждения стимулирующих выплат, указанных в настоящем Положении, производится в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Приложение №1  
к Положению о стимулирующих выплатах  
работников МАОУ СОШ «Интеграция»  
Томского района  
утверждено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР** ежемесячной надбавки за 1 час работы за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в том числе с использованием сетевых и дистанционных технологий, с использованием площадок цифрового образовательного контента

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	47,37	42,63	35,53	34,10	28,42	23,68	31,60
1-я категория, рублей	40,86	36,77	30,64	29,42	24,51	20,43	27,26
Соответствие занимаемой должности	37,82	34,04	28,37	27,23	22,69	18,91	25,23
без категории, рублей	30,12	27,71	24,09	23,37	20,47	16,98	14,85

**РАЗМЕР** ежемесячной надбавки за 1 час работы за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях при норме часов в неделю

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	47,37	42,63	35,53	34,10	28,42	23,68	31,60
1-я категория, рублей	40,86	36,77	30,64	29,42	24,51	20,43	27,26
Соответствие занимаемой должности	37,82	34,04	28,37	27,23	22,69	18,91	25,23
без категории, рублей	30,12	27,71	24,09	23,37	20,47	16,31	14,67

Формула расчета надбавки:

S= стоимость часа \* количество часов фактической учебной нагрузки в неделю.

Приложение №2  
к Положению о стимулирующих выплатах  
работников МАОУ СОШ «Интеграция»  
Томского района  
утверждено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к

**РАЗМЕР ежемесячной надбавки за 1 час работы педагогическим работникам  
общеобразовательных учреждений за работу в классах с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов, профильным обучением**

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	35,53	31,97	26,64	25,58	21,32	17,76	23,70
1-я категория, рублей	30,64	27,58	22,98	22,06	18,39	14,86	17,87
Соответствие занимаемой должности	28,37	25,53	21,28	20,42	17,02	13,61	15,71
без категории, рублей	22,01	19,81	16,51	15,84	13,21	10,26	10,02

Формула расчета надбавки:

$S = \text{стоимость часа} * \text{количество часов фактической учебной нагрузки в неделю.}$



Приложение №3  
к Положению о стимулирующих выплатах  
работников МАОУ СОШ «Интеграция»  
Томского района  
утверждено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАЗМЕР ежемесячной надбавки

№ п/п	Наименование надбавки	Размер (в %)	Условия назначения	Условия отмены
1.	За проверку письменных работ по предметам: русский язык, математика, литература. Учителям начальных классов.	10 % от оклада * на количество часов	Приказ в сентябре на текущий учебный год, может пересматриваться в случае изменения нагрузки.	Невыполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	За проверку письменных работ по предметам: иностранный язык, история, обществознание	8 % от оклада * на количество часов		
	За проверку письменных работ по предметам: биология, география, химия, физика	6 % от оклада * на количество часов		
	За проверку письменных работ по предметам: информатика, ОБЖ, астрономия, технология, музыка, ИЗО, ОСЛ, учителям, осуществляющим обучение на дому элективным курсам, индивидуальным проектам.	4 % от оклада * на количество часов		
2.	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими технического труда:	8% от оклада для помещений площадью 48-63 кв.м.	Приказ в сентябре на текущий учебный год	Отмена приказа о заведовании кабинетом или

	-тематическое оформление помещений, - соблюдение чистоты в соответствии с требованиями СанПиН, - соблюдение норм ППБ	4 % от оклада для помещений площадью 12-36 кв.м.		нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
3.	За руководство методическими объединениями, предметными комиссиями: - планы работ, - протоколы мероприятий, - наличие методических разработок	8% от оклада	Приказом в сентябре на текущий учебный год	Отмена приказа о руководстве методическими объединениями, предметными комиссиями или нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения

Формула расчета надбавки за проверку письменных работ по предметам:

% от оклада \* фактическую учебную нагрузку по предмету/норму учебной нагрузки

Расчет надбавки за заведование кабинетом производится в процентном отношении к окладу в зависимости от площади кабинета, при заведовании кабинетом несколькими педагогическими работниками указанная надбавка распределяется между ними пропорционально их количеству.

**Мониторинговая карта критериев эффективности профессиональной деятельности учителей MAOY COШ «Интеграция»  
Томского района**

Целевые показатели эффективности деятельности учителя							
Критерии оценивания	Уровни	Балл	Комментарий, обоснование, подтверждение (грамоты, дипломы, удостоверение, приказы, аналитические справки)	Самооценка	Рук МО	Заместитель директора	Комиссия
<b>I. Результативность и качество педагогической деятельности, ориентированные на достижение высоких результатов (работа с одаренными детьми)</b>							
<b>1.1.</b> За подготовку призёров, победителей <b>ВСОШ, перечневых олимпиад</b> (за каждого ребёнка, в соответствии с установленным уровнем)	Школьный -	<b>1</b>					
	Муниципальный -	<b>2</b>					
	Региональный -	<b>3</b>					
	Всероссийский -	<b>5</b>					
<b>1.2.</b> За подготовку призёров, победителей <b>очных</b> предметных олимпиад (за исключением ВСОШ), научно-практических конференций, Президентские игры, тесты (за каждого призера, победителя, за команду)	Школьный -	<b>1</b>					
	Муниципальный-	<b>2</b>					
	Региональный-	<b>3</b>					
	Всероссийский -	<b>5</b>					
<b>1.3.</b> За подготовку <b>обучающихся с ОВЗ</b> - призёров, победителей <b>очных</b> предметных олимпиад (за исключением ВСОШ), научно-практических конференций, Президентские игры, тесты (за каждого призера, победителя, за команду)	Школьный -	<b>2</b>					
	Муниципальный-	<b>3</b>					
	Региональный-	<b>4</b>					
	Всероссийский -	<b>6</b>					
<b>1.4.</b> За подготовку победителей, призёров <b>очных</b> творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (значок ГТО) (не более 10 баллов)	Школьный	<b>1</b>					

	Муниципальный - Региональный - Всероссийский -	2 3 5					
<b>1.5.</b> За подготовку обучающихся с ОВЗ - победителей, призёров очных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (значок ГТО) (не более 12 баллов)	Школьный Муниципальный - Региональный - Всероссийский -	2 3 4 6					
<b>1.6.</b> За подготовку призёров, победителей заочных, дистанционных предметных олимпиад, творческих конкурсов (не более 10 баллов)	Независимо от уровня	1					
<b>1.7.</b> За подготовку обучающихся с ОВЗ - призёров, победителей заочных, дистанционных предметных олимпиад, творческих конкурсов (не более 10 баллов)	Независимо от уровня	2					

**Примечание:**

**По пунктам 1.2.-1.5.** - в случае проведения мероприятия Всероссийского уровня в школе баллы считаются по критерию «школьный уровень».

**II. Результативность и качество педагогической деятельности, ориентированные на достижение высоких результатов (освоение образовательных программ по предмету, уровень обученности)**

<b>2.1. Качественная успеваемость по итогам четверти</b>	По предметам <b>первой категории</b> сложности (русский язык, математика, англ. язык, физика, химия, начальные классы): - 60% - 100% - 40% - 59% - 30% - 39%	5 4 3					
	По предметам <b>второй категории</b> сложности (литература, история, природоведение, география)						

Качественная организация учебного процесса на уроках в 1 классе (для классного руководителя НОО согласно аналитической справке заместителя директора по УВР)	обществознание, биология, информатика)	5					
	- 70%-100%	4					
	- 60%-69%	3					
	По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, физкультура, ОБЖ, технология)	5					
	90%-100%	4					
	80%-89%	3					
	Отлично	5					
	Хорошо	4					
	Удовлетворительно	3					
<b>2.2.Результаты ОГЭ</b> (не зависит от категории предмета, разово – 1 четверть)	выше- областных показателей	5					
<b>2.3.Результаты ЕГЭ</b> (не зависит от категории предмета, разово – 1 четверть)	выше- областных показателей	5					
<b>2.4.Итоги промежуточная аттестации</b> (по предмету в параллели, при условии 100% абсолютной успеваемости)	Выше школьного показателя	3					
<b>2.5.Результаты итоговой комплексной работы за 1-3 классы</b> (по итогам аналитической справки завуча).	100%	3					
<b>2.6. Результаты регионального мониторинга</b>	Выше региона	5					
<b>2.7.Результаты ВПР</b> (не зависит от предмета, разово)	Выше муниципального уровня	3					
	Выше областных показателей	5					
<b>2.8. Составление и реализация индивидуальных образовательных маршрутов</b>		1					

<i>(по служебной записке заместителя директора по УВР, председателя ППК и на основании приказа директора)</i>							
<b>III. Интенсивность педагогической деятельности. высокие профессиональные достижения, высокие профессиональные компетенции</b>							
<b>3.1.Участие педагога в очных профессиональных конкурсах, грантах</b>	Муниципальный- Региональный- Всероссийский-	<b>5</b> <b>8</b> <b>10</b>					
<b>3.2.Победитель, призёр в очных профессиональных конкурсах, грантах</b> («Учитель года», «Рыцарь в образовании», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Мой лучший урок», «Молодой учитель», «Лидер в образовании», «За нравственный подвиг учителя», «Методист года» «Наставник» ..... ) и в <b>очных</b> конкурсах муниципального, областного, всероссийского уровней.	Муниципальный- Региональный- Всероссийский-	<b>10</b> <b>15</b> <b>20</b>					
<b>3.3.Победитель, призёр заочных (дистанционных) конкурсов</b> (в том числе, конкурсов методических разработок) разного уровня (утверждённые министерством Просвещения)	Независимо от уровня	<b>1</b>					
<b>3.4.Работа на имидж школы</b> (в соответствии с приказом) Руководство, организация мероприятий, повышающих имидж школы, за рамками рабочего времени и основных должностных обязанностей <b>(за каждое мероприятие)</b> <b>-Руководство</b> - стажировочной площадкой, - спортивным клубом - школьным отрядом волонтеров - творческой группой - образовательным событием <i>(по справке методиста)</i>	Школьный Муниципальный - Региональный - Всероссийский -	<b>2</b> <b>5</b> <b>8</b> <b>10</b>					

<b>3.5. Распространение педагогического опыта</b> Открытый урок, мастер-класс, тренинг, коучинг, деловая игра, круглый стол Представление опыта работы на педсовете, МО, НМС, семинаре, форуме, стажировочной, экспериментальной площадках, конференциях (очное участие).	Школьный – Муниципальный – Региональный - Всероссийский –	<b>1</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>					
<b>3.6. Экспертная работа</b> Участие в судействе на спортивных мероприятиях, жюри детских конкурсов, оргкомитетах олимпиад, соревнований.  Проверка административных контрольных работ (количество проверенных работ)	Школьный – Муниципальный – Региональный - Всероссийский –  25 26-50 51-75 76-100	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>  <b>2</b> <b>4</b> <b>6</b> <b>8</b>					
<b>3.7. Публичное выступление на родительских собраниях учителей-предметников (за собрание, по справке классного руководителя/заместителя директора по УВР с копией протокола собрания)</b>	Уровень класса Общешкольный уровень	<b>1</b> <b>2</b>					
<b>3.8. Внеклассная предметная деятельность:</b> организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету, предметных экскурсий, викторин  (за мероприятие, приказ руководителя, справка руководителя МО)	Школьный уровень	<b>3</b>					
<b>3.9. Инновационная деятельность:</b> - разработка педагогического проекта, экспериментальной (авторской) программы, методических разработок, рекомендаций, статей  - Реализация педагогического проекта, экспериментальной (авторской) программы,	школьный уровень на сайте школы, в библиотеке всероссийский уровень  школьный уровень региональный уровень	<b>3</b> <b>5</b>  <b>3</b> <b>5</b>					

- сопровождение/руководство детским/педагогическим проектом, экспериментальной (авторской) программой,	школьный уровень региональный уровень	3 5					
<b>3.10. Профориентационная работа с обучающимися (взаимодействие с ВУЗами, учреждениями СПО)</b> <i>(по справке от учебного заведения, приказ руководителя)</i>	На базе школы На базе учебного заведения	1 2					
<b>IV. Высокие показатели эффективности деятельности классного руководителя, исполнительская дисциплина педагогов</b>							
<b>4.1. Активность класса</b> (участие класса в социально-значимых акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях оздоровительных походах и т.д.) <i>По данным аналитической справки заместителя директора по воспитанию и социализации по итогам четверти. Рейтинговая таблица</i>	70-100% 50-69% 30-49% 0-29%	3 2 1 0					
<b>4.2. Экскурсия с классом</b> <i>(по приказу директора)</i>		3					
<b>4.2. Работа с классом при наличии обучающихся с ОВЗ более 2-х человек</b> <i>(качественный показатель, по справке педагогов-психологов, социальных педагогов)</i>	за каждого обучающегося с ОВЗ свыше 2-х человек	1					
<b>4.3. Исполнение обязанностей дежурного учителя</b> (в соответствии с приказом, устанавливающими указанные обязанности)  <b>Качественный показатель</b> <i>(по данным аналитической справки заместителя директора по воспитанию и социализации по итогам четверти. Рейтинговая таблица)</i>	Добросовестное исполнение обязанностей дежурного учителя	3					



<b>Количественный показатель</b>	Соблюдение основных обязанностей дежурного учителя	<b>2</b>					
	Имеется не более 2-х замечаний по графику дежурства от дежурного администратора	<b>1</b>					
	Невыполнение обязанностей дежурного учителя	<b>0</b>					
	каждое дежурство	<b>0,5</b>					

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Члены комиссии
