



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ СОШ «Интеграция»
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, ведение и снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания в городе Томске.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

или снятию с учёта

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике бездарности и правонарушения (далее - совет).

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1, 2).

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики МАОУ СОШ «Интеграция» представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4)
- 3) Сообщение из ОДН УУПиПДН ОП УМВД России по г. Томску (Томскому району) или Постановление КДН и ЗП Администрации г. Томска (Томского района) *(при наличии)*.

3.4 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5)

3.5 Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 6, 8)

3.6 Решение Совета профилактики о постановке и/или снятии ученика с внутришкольного учёта оформляется приказом директора школы и записью в журнале **«Журнал внутришкольного учёта обучающихся»** (Приложение 7)

3.7 Социальный педагог составляет список учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.8 Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.9 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. Эти результаты заместитель директора по ВР фиксирует в «Журнале внутришкольного учета обучающихся»

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ОДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2-3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие областное государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ОДН.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

5.4.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель, социальный педагог и психолог совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним

Классный руководитель, специалисты психолого-педагогического сопровождения, социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит классный руководитель в дневник классного руководителя. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 9). Карточка ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем в письменном виде. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости повторного обследования учащегося.

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о переводе в другое образовательное учреждение: СУВЗТ или СУВОТ;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство образовательной организации (Приложение 10);
- характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 3);
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета социальный педагог оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 2), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 6).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

В Совет профилактики
МАОУ СОШ «Интеграция»

**Представление
о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на ВШУ _____
(Ф.И.О. обучающегося)
ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего
по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Заместитель директора по ВР / _____ /

Социальный педагог / _____ /

Классный руководитель / _____ /

Дата « _____ » _____ 202 _ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

В Совет профилактики
МАОУ СОШ «Интеграция»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Прошу снять с ВШУ _____

(Ф.И.О. учащегося)

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

состоящего на ВШУ с _____

(дата постановки, основание, причины)

В связи с (указать причину снятия с учета) _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Дата « _____ » « _____ » 202 _____ год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

Характеристика на обучающегося _____ класса

МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района

_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393
<https://school.tusur.ru>, integration@school.tusur.ru

Справка от классного руководителя _____ класса
о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
_____ КЛАССА СОСТОЯЩЕГО НА ВШУ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393
<https://school.tusur.ru>, integration@school.tusur.ru

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____ ученик (ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

вызываетесь

"__" _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин. в кабинет _____

на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный
учет.

Классный руководитель _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 12070000000393

ПРИКАЗ

№

О постановке на внутришкольный учет

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор

О.Ж.Мусабеков

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 12070000000393

Уведомление

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением совета профилактики (протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г.) ваш ребенок _____,
(фамилия, имя)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор

_____ / О.Ж.Мусабеков /
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог

_____ / Л.В.Яриловец/ М.А. Соловьёва /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__"__ 20__ г.
(число, месяц, год)

С уведомлением о постановке моего сына/дочери _____,
(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса на ВШУ ознакомлены.

"__"__ 20__ г.

_____/_____/_____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 12070000000393

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ
состоящего на внутришкольном учёте

Класс _____
Классный руководитель _____

Ф.И.О. _____

Дата заполнения карты « » _____ 20__ г.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает учащийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;

-другое _____

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; -другое _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Председателю Совета профилактики
МАОУ СОШ «Интеграция»

Ходатайство