

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНТЕГРАЦИЯ»

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393

<https://integracia.gosuslugi.ru>, integraciya@do.tomsk.gov.ru

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
ОГАОУ «Интеграция»
Протокол №5 от
«24» 03.2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
ОГАОУ «Интеграция»

В.П. Сафонова

«15» марта 2025г.

ПОРЯДОК
индивидуального отбора поступающих
для получения среднего общего образования
в ОГАОУ «Интеграция»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок индивидуального отбора обучающихся в 10 класс ОГАОУ «Интеграция» (далее — Порядок) регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся для продолжения обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Правилами приема граждан в ОГАОУ «Интеграция» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положением о профильном обучении в ОГАОУ «Интеграция»;
- Уставом ОГАОУ «Интеграция».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования на уровне среднего общего образования.

1.4. Организация образовательной деятельности в профильных классах регламентируется Положением о профильном обучении в ОГАОУ «Интеграция».

1.5. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора школы утверждаются:

- примерный учебный план;
- сроки подачи заявления для зачисления обучающихся в 10 класс;
- количество мест для приема в профильный класс на следующий учебный год;
- состав приемной, предметной, конфликтной комиссий по индивидуальному отбору и зачислению обучающихся;
- перечень профильных предметов.

Приказ размещается на официальном сайте, информационных стендах школы не позднее 20 мая текущего года.

1.6. Набор обучающихся в 10 класс осуществляется независимо от их места жительства или регистрации при наличии вакантных мест.

1.7. Настоящий Порядок рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательной организацией).

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя/законного представителя ребенка (Приложение 1), с предоставлением полного пакета документов:

- заявление родителя/законного представителя ребенка (Приложение 1);
- заявление обучающегося (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных;
- результаты ГИА по русскому языку, по математике и по выбору в соответствии с направлениями профильного обучения (копия с сайта ЦОКО из личного кабинета);
- личное дело обучающегося (если поступающий из другой ОО);
- медицинскую карту (если поступающий из другой ОО);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию СНИЛСа;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (копию и оригинал).

Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов с полным их перечнем (Приложение 3).

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами образовательной организации, но не позднее 5 календарных дней до начала учебного года.

2.7. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, осуществляется дополнительный прием обучающихся в 10 класс.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители/законные представители обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации направить апелляцию в форме письменного заявления в

апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители/законные представители.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители/законные представители которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей/законных представителей обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители/законные представители имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации администрации района, в ведении которого находится школа.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней при наличии полного пакета документов, представляемых родителями/законными представителями обучающихся.

Прием документов, представляемых родителями/законными представителями обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей/законных представителей посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку индивидуального
отбора обучающихся в 10 класс
ОГАОУ «Интеграция»

Заместителю директора
ОГАОУ «Интеграция»
В.П. Сафоновой

полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в ОГАОУ «Интеграция» Томского района в 10 профильный класс:

Отметить выбор	Профильное направление	Профильные предметы
	Социально-экономический	математика, обществознание, география
	Технологический (информационный)	математика, физика, информатика
	Естественнонаучный	химия, биология

Прием осуществить на основе индивидуального отбора по результатам:

Профильные предметы	По результатам ОГЭ	По оценкам в аттестате
русский язык (С-Э, Т, ЕН)		
математика (С-Э, Т, ЕН)		
обществознание (С-Э)		
география (С-Э)		
английский язык (С-Э)		
физика (Т)		
информатика (Т)		
химия (ЕН)		
биология (ЕН)		

Сведения о родителях:

Информация	Мать/мачеха	Отец/отчим
ФИО (полностью)		
Место работы		
Место жительства		
Контактные данные		

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося (если поступающий из другой ОО);
- медицинскую карту (если поступающий из другой ОО);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию СНИЛСа;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (копию и оригинал).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для учащихся, Порядком индивидуального отбора учащихся в 10 профильный класс ОГАОУ «Интеграция» ознакомлен (а)

_____ (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке, на изучение русского языка как родного языка.

_____ (подпись)

С образовательными программами, реализуемыми в ОГАОУ «Интеграция», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

В соответствии со ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на выбранную мною (законным представителем) форму получения общего образования

_____ (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 2025г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку индивидуального
отбора обучающихся в 10 класс
ОГАОУ «Интеграция»

Заместителю директора
ОГАОУ «Интеграция»
В.П. Сафоновой

полностью Ф.И.О. поступающего

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

в ОГАОУ «Интеграция» Томского района в 10 профильный класс:

Отметить выбор	Профильное направление	Профильные предметы
☐	Социально-экономический	математика, обществознание, география
☐	Технологический (информационный)	математика, физика, информатика
☐	Естественнонаучный	химия, биология

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспорт: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(кем, когда)

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом, лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами
приёма, Правилами для учащихся, Порядком индивидуального отбора учащихся в 10 профильный
класс ОГАОУ «Интеграция»
ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также локальными актами школы,
регламентирующими образовательный процесс ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

С образовательными программами, реализуемыми в ОГАОУ «Интеграция», и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2025г. _____ (подпись обучающегося)

ОГАОУ «Интеграция»

РАСПИСКА

о регистрации заявления в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей)
обучающихся и о получении документов при приеме в школу

Заявление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____ в том, что
_____ зарегистрирован(а) (ФИ ребёнка)
в журнале приёма заявлений в ОГАОУ «Интеграция» и при приеме в школу получены следующие
документы:

- ☐ Личное дело учащегося (если поступающий из другой ОО)
- ☐ Медицинская карта (если поступающий из другой ОО)
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
- ☐ Копия паспорта родителя/законного представителя
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ Аттестат об основном общем образовании (копия и оригинал)
- ☐ Копия СНИЛСа
- ☐ Другое _____

Ответственный за прием документов _____ / _____ /